

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO
CIG – 694374821F**

Premesse

Il presente disciplinare di gara (nel prosieguo "Disciplinare") contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da SACE S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 35, 59 e 60 nonché dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte; tuttavia, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara (il che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara), la stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento di detto termine.

Documenti di Gara

I Documenti di Gara sono composti da:

- il Bando di Gara;
- Estratto del Bando di Gara;
- Il presente Disciplinare di Gara e gli Allegati;
- Capitolato Tecnico e gli Allegati.

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1	Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
Allegato 1 bis	Dichiarazione per concorrenti plurisoggettivi
Allegato 2	Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
Allegato 3	Dichiarazione sostitutiva motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.
Allegato 3 bis	Dichiarazione sostitutiva motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.
Allegato 4	Dichiarazione sostitutiva requisiti idoneità professionale e capacità economico-finanziaria
Allegato 4 bis	Dichiarazione sostitutiva requisiti capacità tecnico-professionale
Allegato 5	Schema di Offerta Economica
Allegato 6	Schema di Contratto

Allegato 7	DGUE
Allegato 8	DUVRI

1. Stazione Appaltante

SACE S.p.A.

Divisione Acquisti – Gare e Contratti

Piazza Poli, 37/42 00187 Roma

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gian Marco Lai – g.lai@sace.it

2. Prestazioni oggetto dei servizi, durata e importo a base di gara

SACE S.p.A. intende procedere all'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di supporto sistemistico per SACE S.p.A., così come meglio descritto nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati.

Il contratto di appalto avrà durata di n. 36 mesi.

L'importo a base d'asta è pari ad euro 2.145.000,60 (=duemilionicentoquarantacinquemila/60) IVA esclusa oltre oneri per la sicurezza pari a 360,00 (=trecentosessanta/00).

SACE S.p.A. si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo posto a base di gara con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 giorni verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità della "garanzia provvisoria".

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la "garanzia provvisoria" a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Decreto suindicato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si richiama integralmente quanto disposto dagli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 11 e 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b)

(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, co. 7, D. Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla successiva lett. f) dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati /imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, co 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 81, co. 2, ultimo periodo con l'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico- finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ora A.N.AC).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/ - Servizi/ServiziAccessoRiservato - AVCPass

Operatore economico.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel Disciplinare.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

5. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo e-mail PEC saceacquisti@pec.it e non oltre il giorno **17 Febbraio 2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in originale o in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti ed allegati al presente Disciplinare.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia o in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in

lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.sace.it>.

7. Comunicazioni

Salvo quanto disposto al paragrafo 5 del Disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/mail o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Acquisti – Gare e Contratti agli indirizzi mail indicati nel presente Disciplinare, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

9. Ulteriori disposizioni

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a proprio insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

In forza del combinato disposto dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, le spese eventuali relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, pari a circa € 6.000,00 (euro seimila), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

10. Pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione**, il concorrente deve provvedere al pagamento dell'importo di **€ 140,00** in favore dell'ANAC a titolo di

contributo di partecipazione alle gare d'appalto.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le seguenti istruzioni operative in vigore iscrivendosi on line, al "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire tra la documentazione amministrativa (Busta A) la ricevuta che può essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà inserire tra la documentazione amministrativa (Busta A) lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini del pagamento della contribuzione in oggetto, si precisa che il C.I.G. cui fare riferimento è il seguente: CIG **694374821F**.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A riprova dell'avvenuto pagamento e a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare all'offerta – all'interno della Busta "A", Documentazione amministrativa – la copia stampata dell'e-mail di conferma di cui alla lettera a) del precedente punto, ovvero lo scontrino in originale rilasciato dal punto di vendita di cui alla lettera b) del precedente punto.

11. Requisiti generali e condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78).

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola

che associata.

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio), ivi inclusi i concorrenti di altro Stato membro residenti in Italia dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato al successivo punto 12, lett. A).

La mancata osservanza del mancato possesso dei predetti criteri requisiti è **causa di esclusione** dalla Gara.

12. Requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale

A) Requisiti di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio/GEIE/aggregazione di imprese) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere iscritti presso il registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività inerenti alle prestazioni oggetto della gara (gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare l'iscrizione presso i registri suddetti, secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016).

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver eseguito almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che il soggetto abbia fatto fronte ai suoi impegni, nonché la complessiva solidità finanziaria del soggetto.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il Concorrente ai fini della capacità tecnico-professionale deve dimostrare di:

1. aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara, almeno **n. 1** contratto per servizi analoghi a quelli che costituiscono oggetto della presente gara, di valore complessivo non inferiore ad euro **2.500.000,00** oltre IVA e comunque nel rispetto di quanto indicato all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Di essere in possesso della certificazione ISO 9001:2008 ovvero di ISO 9001:2015 nel settore "EA 33 – Tecnologia dell'Informazione" o di un certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerli nei tempi prescritti.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, salvo l'eccezione indicata al successivo punto 13.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della

stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di cui al precedente paragrafo 11 e 12. lett. A) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, detto requisito deve essere posseduto anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

In caso di partecipazione di imprese in R.T.I., Consorzi di cooperative e Consorzi stabili, aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lett. f), D. Lgs. n. 50/2016 e GEIE di cui all'art. 45, lett. g), D. Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui al paragrafo 12 lett. B) dovrà essere posseduto dalla Impresa Mandataria o dalla Consorziata esecutrice.

In caso di partecipazione di imprese in R.T.I., Consorzi di cooperative e Consorzi stabili, aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lett. f), D. Lgs. n. 50/2016 e GEIE di cui all'art. 45, lett. g), D. Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui al paragrafo 12 lett. C) n. 1 dovrà essere posseduto dalla impresa Mandataria in misura non inferiore al 60% dell'importo richiesto e, per il resto, da ciascuna impresa Mandante o Consorziata in misura non inferiore al 20% dell'importo richiesto.

In caso di partecipazione di imprese in R.T.I., Consorzi di cooperative e Consorzi stabili, aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, lett. f), D. Lgs. n. 50/2016 e GEIE di cui all'art. 45, lett. g), D. Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui al paragrafo 12 lett. C) n. 2 dovrà essere posseduto al 100% da tutte le imprese che erogano il Servizio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b), lett. c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 47 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che, in ogni caso, il requisito di cui al paragrafo 12, lett. C) n. 2 non è frazionabile e pertanto deve essere soddisfatto al 100% da una delle consorziate esecutrici o dal consorzio in sé.

In caso di soggetti plurisoggettivi, dovrà essere indicata la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dal presente disciplinare.

Con riferimento alla certificazione di cui all'art. 12 lett. C) n. 2 non è ammesso l'avvalimento in considerazione della tipologia e della natura delle attività oggetto di gara e tenendo conto della peculiarità soggettiva delle certificazioni richieste.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla SACE S.p.A. alla cortese attenzione della Divisione Acquisti di SACE, Piazza Poli, 37/42 00187 Roma **presso l'ingresso del civico 37 - Portineria Piano Terra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02 Marzo 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.**

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico, chiuso e sigillato ("sigillatura") sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, **a pena di esclusione**, dovrà recare all'esterno:

- le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione;
- la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'impresa offerente;
- la dicitura: **"Gara per l'affidamento del Servizio di Supporto Sistemistico – CIG 694374821F - OFFERTA NON APRIRE ca. Divisione Acquisti"**.

La consegna dei plichi dovrà avvenire presso l'ingresso sito in Piazza Poli 37, Roma - Portineria Piano Terra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **02 Marzo 2017**, come sopra indicato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, in tutti i giorni lavorativi precedenti al predetto termine, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 08:00 alle 13:00 il venerdì. Il giorno di scadenza, la consegna dei plichi potrà avvenire solo ed esclusivamente entro e non oltre le ore 12:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, pec, indirizzo mail, fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura **"Gara per l'affidamento del Servizio di Supporto Sistemistico – CIG 694374821F - OFFERTA NON APRIRE ca. Divisione Acquisti"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";

- 2) "B - Offerta Tecnica".
- 3) "C - Offerta Economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative e/o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. redatta preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 al Disciplinare (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente dichiara:
 - a. di essere persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente e di avere gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara. A tal fine deve essere allegata la documentazione comprovante l'idoneità dei poteri (procura, delibera CDA, ecc.);
 - b. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - c. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - d. di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - e. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 - f. il possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 in relazione alle prestazioni in oggetto;
 - g. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di non incorrere in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - h. (se del caso) di voler subappaltare ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, le seguenti prestazioni e nella seguente misura percentuale: _____% (indicare la prestazione oggetto di subappalto e la relativa misura percentuale), fermo restando il limite complessivo del 30% dell'importo contrattuale, ed indica la terna di subappaltatori: _____; _____; _____ (indicare i nominativi);
 - i. di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini, le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute o richiamate nella documentazione di gara tutta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente; nonché le condizioni generali di contratto allegate che comunque potranno essere integrate in sede di stipula del contratto;

- j. di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", a far visionare e/o rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione;

OPPURE

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica indicate nella stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;

- k. di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;
- l. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m. che, ai fini del presente appalto, si elegge domicilio presso (indicare ragione sociale, nome e cognome del referente, indirizzo e recapito telefonico), e che potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni al numero di fax _____ (indicare numero) ovvero all'indirizzo di posta certificata (PEC) _____ e mail _____;
- n. ai sensi di quanto disposto dall'art. 76, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016, di accettare ed autorizzare SACE S.p.A. ad inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC)_____.

2. **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. redatta preferibilmente utilizzando gli Allegati 3/3 bis al Disciplinare (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai paragrafi 16.1 e 16.2 , nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai paragrafi 16.1 e 16.2 , nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f) e g), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il

socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con la precisazione che in caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

- Si precisa che l'esclusione ed il divieto opera nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta, come previsto al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. redatta preferibilmente utilizzando l'Allegato 2 al Disciplinare (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) l'indicazione della società che partecipa alla procedura con evidenza:

- (i) dell'anno e numero di iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA;
- (ii) forma giuridica;
- (iii) organi sociali e indicazione dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (specificare i nominativi e le qualifiche), dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- (iv) oggetto sociale;
- (v) indicazione di eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

4. **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. redatta preferibilmente utilizzando l'Allegato 4 al Disciplinare (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) con la quale il concorrente, a pena di esclusione dichiara il possesso del requisito di cui al paragrafo 12 lett. A) e lett. B);

5. **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. redatta preferibilmente utilizzando l'Allegato 4 bis al Disciplinare (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 13, lettera C).

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

- in caso di avvalimento: **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016; il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestatati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
- A **pena di esclusione** garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e impegno a costituire la Garanzia definitiva ai sensi degli artt. 103 e 105 del D.Lgs.

50/2016;

- D.G.U.E. (Allegato n.7) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte dei servizi AVCPASS;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 10 del Disciplinare. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**;
- Nel caso di operatori economici aventi sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. black list] copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78).

Ulteriore documentazione per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 bis al Disciplinare**).

- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 bis al Disciplinare**);

dichiarazione in cui si indicano le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 bis al Disciplinare**).

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante (**preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 bis al Disciplinare**):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

dichiarazione attestante (preferibilmente utilizzando l'Allegato 1 bis al Disciplinare)

- ❖ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **Copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete *(i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate nell'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 1 bis*;

- ❖ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **Copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria *(i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate nell'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 1 bis*;

- **Mandato Irrevocabile**, solo qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, che dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- ❖ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **Copia scansionata del contratto di rete** dove è già previsto l'organo comune, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- **Mandato Irrevocabile**, solo qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, che dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario *(i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate preferibilmente utilizzando l'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 1 bis*).

(o in alternativa)

- **Copia scansionata del contratto di rete senza organo comune**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- **Mandato Irrevocabile**, solo qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, che dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario **(i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate preferibilmente utilizzando l'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 1 bis)**
- Inoltre, tutte le imprese aggregate che partecipano alla gara dovranno dichiarare:
 - a. quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta Tecnica"

La busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una Relazione Tecnica in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara. Alla Relazione in originale dovrà essere aggiunte una copia in formato elettronico non modificabile PDF su supporto DVD o CD non riscrivibile o USB. Il dvd/cd dovrà riportare sulla facciata la ragione sociale dell'offerente e l'indicazione "Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto sistemistico - CIG 694374821F – Offerta tecnica". Resta fermo che in caso di discordanza tra la versione cartacea e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

La Relazione Tecnica, su fogli di formato A4 rilegati, con una numerazione progressiva ed univoca di massimo n. 70 pagine – esclusi allegati tecnici e curricula - dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A – "Documenti") e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo e dovrà rispettare lo schema di risposta di seguito riportato. In caso di RTI o consorzio costituendo, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del

Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la SACE. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione.

I curricula possono essere presentati in forma anonima, in tal caso si richiede che i relativi nominativi siano inseriti in una Busta chiusa all'interno della Busta B Offerta Tecnica con l'indicazione NOMINATIVI CURRICULA. La busta verrà aperta solo in caso di aggiudicazione.

La Relazione Tecnica dovrà necessariamente rispondere al seguente schema:

Fac simile indice Relazione Tecnica

1 PREMESSA

2 PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE

2.1 Profilo Aziendale

3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Organizzazione del servizio SUPPORTO SISTEMISTICO

Descrivere l'organizzazione del servizio, le soluzioni operative, la pianificazione, la conduzione, nonché eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta del Concorrente.

Descrivere le soluzioni operative che il Fornitore si impegna ad adottare - senza oneri aggiuntivi per SACE - per garantire un adeguato grado di flessibilità per fronteggiare situazioni che richiedano interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività.

3.2 Organizzazione proposta per il governo della fornitura

Descrivere l'organizzazione proposta per il governo della fornitura nonché specifici ruoli, aggiuntivi e non aggiuntivi, rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed evoluzione dei servizi dei rapporti con i referenti SACE.

In particolare: modalità di verifica dell'andamento dei servizi al fine di identificare ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento e tracciare le linee guida e i processi operativi a supporto per il loro raggiungimento.

3.3 Ripartizione dei servizi

Descrivere i razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le varie unità operative dell'azienda concorrente, ovvero, in caso di RTI o avvalimento tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in base alla descrizione degli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda, per massimizzare l'efficacia di tale distribuzione delle responsabilità nell'erogazione della fornitura stessa.

4 SERVIZIO CONDUZIONE SISTEMISTICA A PRESIDIO

4.1 Organizzazione del servizio

Organizzazione del servizio, soluzioni operative, pianificazione, conduzione, eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta del Fornitore.

Struttura del team di lavoro definito per il Servizio Conduzione Sistemistica a presidio, nonché razionali d'impiego del mix di figure professionali nei 4 ambiti definiti nel paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico; modalità di interazione; modello comunicativo e di gestione dell'escalation con Centro di Competenza.

Dimensionamento, definizione "Titolari" "Sostituti", figure professionali

che compongono il Team.

Riportare compilata la Tabella B presente nel Capitolato Tecnico.

TABELLA A – Gruppo risorse servizio “Conduzione Sistemistica a presidio” (paragrafo 7.1 Capitolato Tecnico)

4.2 Soluzione per la stabilità dei team di conduzione sistemistica

Descrivere le soluzioni per la stabilità dei team di conduzione sistemistica: proposta per massimizzare l’efficacia e l’efficienza dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla stabilità delle risorse e al piano di affiancamento definito per garantire allineamento tra “Sostituti” e “Titolari”.

4.3 Organizzazione per l’aggiornamento tecnologico ed erogazione della formazione

Descrivere l’organizzazione proposta per assicurare l’aggiornamento tecnologico e l’erogazione della Formazione che il Fornitore si impegna a attivare in modo che le risorse del Team addetto all’erogazione del Servizio di Conduzione Sistemistica possano mantenere e sviluppare le conoscenze necessarie per garantire gli obiettivi di qualità richiesti dal servizio anche in ordine alle evoluzioni tecnologiche e ai nuovi ambienti implementati nel corso del Servizio.

4.4 Qualità delle risorse del team “Servizio conduzione sistemistica a presidio”

Descrivere le risorse messe a disposizione con indicazione di titolo di studio, qualifica, esperienza competenze e certificazioni indicando specificatamente gli eventuali skill migliorativi in possesso delle risorse del team.

4.5 Gruppo di lavoro per “Servizio conduzione sistemistica a Presidio” assunto con contratto di lavoro subordinato

Dichiarazione di cui al criterio n. 8 della tabella “Punteggi Tecnici” contenuta nel presente Disciplinare.

5 CENTRO DI COMPETENZA

5.1 Organizzazione del servizio

Descrivere l’organizzazione del Servizio offerto: caratteristiche, orario di erogazione del Servizio, ambiti tecnologici garantiti, modalità di interazione con Team “Servizio Conduzione Sistemistica” ed eventuali altri aspetti caratterizzanti e/o migliorativi del servizio proposto.

6 SERVIZIO DI REPERIBILITA’

6.1 Organizzazione del servizio

Descrivere l’organizzazione del Servizio offerto: caratteristiche, risorse assegnate, orario di erogazione del Servizio, eventuali altri aspetti caratterizzanti e attività aggiuntive presenti nella proposta del Fornitore.

7 SUPPORTO SPECIALISTICO A RICHIESTA

7.1 Organizzazione del Servizio

Descrivere l’organizzazione del Servizio offerto: mix di risorse proposte e competenze, soluzioni operative, tempo di risposta a fronte della richiesta, ambiti tecnologici garantiti, risorse disponibili ed eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta del Fornitore. Riportare compilata la Tabella B presente nel Capitolato Tecnico.

TABELLA B –Figure professionali offerte per il “Servizio specialistico a richiesta” (paragrafo 7.1 Capitolato Tecnico)

8 LIVELLI DI SERVIZIO

8.1 Livelli di servizio garantiti

Specificare i Livelli di Servizio proposti relativi alle diverse componenti del Servizio di Supporto Sistemistico rispetto a quanto previsto nel Paragrafo 5 “Livelli di Servizio e Penali” del Capitolato Tecnico. Riportare compilata la Tabella C – livelli di servizio presente nel Capitolato Tecnico con gli eventuali elementi migliorativi.

TABELLA C –Livelli di Servizio (paragrafo 7.1 Capitolato Tecnico)

9 TRANSIZIONE IN ENTRATA E IN USCITA

9.1 Affiancamento ad inizio fornitura

Descrivere organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi.

9.2 Trasferimento know-how a fine fornitura

Descrivere le modalità con cui il fornitore intende erogare il trasferimento del know-how a fine fornitura, con riferimento a metodologia e organizzazione delle attività di trasferimento del know-how.

10 CERTIFICAZIONI AZIENDALI DELL'OFFERENTE

TABELLA D –Certificazioni Aziendali (paragrafo 7.1 Capitolato Tecnico)

ALLEGATI

Allegato 1 Sintesi degli elementi qualificanti della proposta

Allegato 2 Curriculum Vitae delle risorse “Conduzione sistemistica a presidio”

Si precisa che i curricula possono essere presentati in forma anonima, in tal caso si richiede che i relativi nominativi siano inseriti in una Busta chiusa all'interno della Busta B Offerta Tecnica con l'indicazione **NOMINATIVI CURRICULA**. La busta verrà aperta solo in caso di aggiudicazione.

Altra documentazione da presentare in allegato alla Relazione Tecnica (con numerazione separata):

Eventuale altra documentazione utile al completamento dell'offerta tecnica dell'offerente massimo n. 1 allegato di 50 pagine.

Se del caso, nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente deve inoltre indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, se ci sono parti dell'offerta stessa che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai sensi del D. Lgs. n. 30/2005 e per le quali intende vietare l'eventuale accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990, pena l'impossibilità di opporre il divieto di ostensione in sede di accesso agli atti da parte di un altro concorrente.

In ogni caso, l'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico e/o che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti. La Società Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in auto-tutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta Economica"

La busta "C - Offerta Economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica, predisposta secondo l'Allegato "5" al presente Disciplinare.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, anche i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento/consorzio/etc. etc.

18. Procedura di aggiudicazione – Criteri – Elementi di valutazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati.

Criterion	Definizione	Peso
Punteggio tecnico	PT	70
Prezzo	PE	30
Totale		100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove PTOT è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

I punteggi saranno calcolati ed assegnati sulla base di 2 decimali.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Per quanto concerne il punteggio totale relativo al prezzo PE, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = P_{E_{max}} \times [1 - (PO_i/BA)^2]$$

dove:

PE_i = punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo;

P_{E_{max}} = punteggio economico massimo (30 punti);

P_{o_i} = è dato dal prezzo complessivo offerto dal fornitore i-esimo sulla totalità delle attività messe a gara;

BA = base d'asta

Lo sconto, espresso in centesimi, offerto dal fornitore i-esimo sarà uguale a (BA - P_{o_j})/BA.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Ottimo | 100 % |
| - Buono | 80% |
| - Più che Adeguato | 70 % |
| - Adeguato | 60 % |
| - Parzialmente adeguato | 40 % |
| - Inadeguato | 0 % |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il

punteggio attribuito sarà pari a 7, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

PUNTEGGIO TECNICO (max 70 punti)

Il **Punteggio Tecnico** viene attribuito sulla base dei sub criteri e pesi di seguito evidenziati:

- nella colonna identificata dalla lettera D vengono indicati i Punteggi discrezionali vale a dire quelli che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Tecnica.
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara; si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l’assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.

Criterio		D	T
Certificazioni aziendali		5	8
1)	<p>Profilo aziendale e certificazioni. Valutazione del possesso di certificazioni aziendali in riferimento al contesto tecnologico di SACE.</p> <p>In particolare in considerazione degli ambiti più critici per SACE, sarà valutata come preferenziale nell’assegnazione del punteggio tecnico il possesso e il livello di certificazioni come riportato nel paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni certificazione fino a max 8 punti 		8
2)	<p>Profilo aziendale e certificazioni. Valutazione del possesso di certificazioni aziendali in riferimento al contesto tecnologico di SACE.</p> <p>In considerazione degli altri ambiti tecnologici utilizzati da SACE, sarà valutata come preferenziale nell’assegnazione del punteggio tecnico il possesso e il livello di certificazioni come riportato nel paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico.</p>	5	
Organizzazione del servizio		7	
3)	<p>Organizzazione del servizio di Supporto Sistemistico, le soluzioni operative, pianificazione, conduzione, flessibilità per fronteggiare situazioni che richiedano interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</p> <p>Organizzazione proposta per il governo della fornitura nonché specifici ruoli, aggiuntivi e non aggiuntivi, rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed evoluzione dei servizi, dei rapporti con i referenti SACE.</p> <p>In particolare modalità di verifica dell’andamento dei servizi al fine di identificare ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento e tracciare le linee guida e i processi operativi a supporto per il loro raggiungimento.</p>	3	

4)	Ripartizione dei servizi: Valutazione dei razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le varie unità operative dell'azienda concorrente, ovvero, in caso di RTI, tra le aziende raggruppande e le loro unità operative.	4	
Conduzione sistemistica a presidio		17	5
5)	Organizzazione del servizio , soluzioni operative, pianificazione, conduzione, eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta del Fornitore. Struttura del team di lavoro definito per il Servizio Conduzione Sistemistica a presidio, razionali d' impiego del mix di figure professionali nei 4 ambiti definiti nel paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico, modalità di interazione, modello comunicativo e di gestione dell'escalation con Centro di Competenza. Dimensionamento, definizione "Titolari" "Sostituti", figure professionali che compongono il Team.	7	
6)	Soluzione per la stabilità dei team di conduzione sistemistica: valutazione della soluzione proposta per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla stabilità delle risorse e al piano di affiancamento definito per garantire allineamento tra "Sostituti" e "Titolari" del team previsto per il Servizio di Conduzione Sistemistica Organizzazione proposta per assicurare l'aggiornamento tecnologico e l'erogazione della Formazione che il Fornitore si impegna a attivare in modo che le risorse del Team addetto all'erogazione del Servizio di Conduzione Sistemistica possano mantenere e sviluppare le conoscenze necessarie per garantire gli obiettivi di qualità richiesti dal servizio anche sulle evoluzioni tecnologiche e sui nuovi ambienti implementati nel corso del servizio.	2	
7)	Qualità risorse del Team Servizio Conduzione Sistemistica Il punteggio è attribuito in base ai Cv presentati valutando in riferimento al contesto tecnologico SACE: Esperienza nel ruolo – Competenza –Certificazioni- ruolo Amministratore di Sistema come specificato in paragrafo 3.2 del Capitolato.	8	
8)	Team Conduzione sistemistica a presidio (Titolari e Sostituti) Dichiarazione che attesti che i componenti del Team sono assunti presso offerente con contratto di lavoro subordinato. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 punti se almeno 6 (sei) dei componenti il Team sono assunti presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato ▪ 5 punti se almeno 8 (otto) dei componenti il Team sono assunti presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato Assunzione deve essere precedente alla data consegna dell'offerta tecnica	0	5
Centro di Competenza		2	
9)	Organizzazione del servizio offerto: caratteristiche, orario di erogazione del servizio, ambiti tecnologici garantiti, modalità di interazione con Team "Conduzione sistemistica" ed eventuali altri aspetti caratterizzanti e/o migliorativi del servizio proposto.	2	
Servizio di Reperibilità		4	
10)	Organizzazione del servizio offerto: caratteristiche, risorse assegnate, orario di erogazione del servizio, eventuali altri aspetti caratterizzanti e attività aggiuntive presenti nella proposta del Fornitore.	4	
Supporto Specialistico a richiesta		2	3
11)	Organizzazione del servizio offerto: soluzioni operative, tempo di risposta a fronte della richiesta, ambiti tecnologici garantiti, risorse e competenze disponibili ed eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta del Fornitore.	2	

12)	Mix di risorse proposte come riportato in “Tabella B - Figure professionali offerte per “Servizio Specialistico a richiesta”” con un percentuale di Sistemisti Senior superiore a quella minima richiesta secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per %Sistemista Senior $\geq 70\%$ e $< 80\%$ ▪ 1,5 punti per %Sistemista Senior $\geq 80\%$ e $< 90\%$ ▪ 3 punti per %Sistemista Senior $\geq 90\%$. 		3
Livelli di servizio		9	
13)	Livelli di servizio migliorativi agli SLA minimi indicati nel Capitolato Tecnico relativi alle diverse componenti del Servizio di Supporto Sistemistico come riportati nella “Tabella C – Livelli di Servizio” La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei vantaggi per il servizio ottenibili dall’applicazione dei nuovi valori proposti adottati senza oneri aggiuntivi. I nuovi valori proposti verranno utilizzati nel calcolo delle penali e riportati nel Contratto.	9	
Transizione in entrata e in uscita		8	
14)	Affiancamento di inizio fornitura: Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi nei limiti di cui al Capitolato Tecnico in modo da minimizzarne la durata e massimizzarne l’efficacia. Elementi di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità organizzative e di processo ▪ Piano di presa in carico ▪ Risorse,Quantità gg/uomo on-site e figure professionali coinvolte ▪ Formazione del personale (titolari,sostituti) ▪ Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta ▪ Replicabilità in SACE dell’esperienza maturata in contesti simili 	6	
15)	Trasferimento Know how a fine fornitura: Modalità con cui il fornitore intende erogare il trasferimento del know how a fine fornitura, con riferimento a metodologia e organizzazione delle attività di trasferimento del know how risorse previste ed eventuali proposte migliorative.	2	
Totale		54	16

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all’oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei predetti criteri.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l’aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all’art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l’idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

19. Operazioni di gara

La ricognizione delle offerte pervenute avrà luogo presso i locali di SACE il **giorno 03 Marzo 2017, alle ore 10.30** in Piazza Poli, 37/42- Roma.

Il Rappresentante legale o il Procuratore del concorrente, o altra persona delegata del soggetto concorrente, potrà assistere alle sedute tenute dalla Stazione Appaltante. Ad ogni seduta pubblica, potranno assistere i rappresentanti dei concorrenti. A tal fine il nominativo del soggetto che parteciperà alla seduta dovrà essere comunicato mediante trasmissione a mezzo PEC saceacquisti@pec.it, entro il giorno precedente a quello fissato per la data della seduta pubblica, con allegata copia fotostatica del documento di identità, nonché apposita delega o procura.

La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica, dapprima, all'apertura della Busta A e all'esame della documentazione amministrativa e ne verificherà la correttezza e completezza.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base d'asta.

In tal caso, SACE S.p.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si ritengono irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, SACE ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle Buste B, per constatare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La Commissione conseguentemente, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi, verifica e valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi e redigendo la graduatoria provvisoria risultante dalla valutazione tecnica.

La seduta pubblica per l'apertura delle Buste C – "Offerta economica" verrà convocata, con un preavviso non inferiore a n. 24 ore. In tale sede, verrà preliminarmente comunicato il punteggio attribuito alle offerte tecniche. Dopodiché la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e ai calcoli dei relativi punteggi attribuibili alle offerte economiche e del punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante.

La procedura sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta otterrà il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior

punteggio relativamente all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Infine verrà redatta la graduatoria provvisoria.

Fermo restando il disposto di cui all'art. 85, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa quanto segue:

- al fine della comprova del possesso dei requisiti di cui al n. 13, lett. B) n.1 è necessario produrre originale o copia conforme di almeno n. 2 idonee referenze bancarie;
- al fine della comprova del possesso dei requisiti di cui al n. 13, lett. C) n.1 è necessario produrre copia dei contratti e quietanze attestanti lo svolgimento dei progetti indicati;
- al fine della comprova del possesso del requisito di cui al n. 13, lett. C) n. 2 è necessario produrre originale o copia conforme delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2008 ovvero di ISO 9001:2015 nel settore "EA 33 – Tecnologia dell'Informazione" o di un certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001 o di attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata all'Aggiudicatario e, contestualmente, a tutti i partecipanti ex art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

In materia di trasparenza e comunicazioni trovano, comunque, applicazione le disposizioni di cui agli artt. 29 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Avvertenze

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

SACE S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Deve intendersi altresì che il concorrente ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, la sanzione

eventualmente applicata è pari all'1 per mille dell'importo a base d'asta.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente, ferma restando la trasmissione degli atti all'ANAC.

Si precisa, altresì, che il concorrente e l'ausiliaria sono tenute a comunicare a SACE S.p.A. eventuali variazioni intervenute nel corso di gara relative alla propria composizione societaria, nonché al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. rendendo apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Il concorrente aggiudicatario in sede di stipula del contratto dovrà, in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prestare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16, pari al 10 % dell'importo contrattuale in favore di SACE, autenticata da notaio e valida per tutta la durata del Contratto e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto. La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

All'aggiudicatario verranno richiesti in sede di comunicazione di aggiudicazione definitiva tutti i documenti e dichiarazioni utili e necessari per la stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà altresì presentare obbligatoriamente, pena la mancata stipula del contratto, una Polizza di assicurazione "Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi" in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività previste nell'ambito dell'appalto aggiudicato e in relazione agli impegni assunti per contratto con la Stazione Appaltante per un massimale di € 2.500.000,00 per sinistro e per anno.

Il Contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con firma digitale, con le clausole di cui alle Condizioni generali di contratto allegata al presente Disciplinare e secondo le prescrizioni previste nel Capitolato tecnico (SLA, penali, adempimenti, obblighi, ecc.).

22. Trattamento dei dati personali

Le Parti rispetteranno tutte le normative e i regolamenti sulla protezione dei dati nei limiti entro i quali questi risultino applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse. La Società garantisce a SACE che i servizi siano prestati nel rispetto di tali normative.

Con riferimento a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", le Parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati forniti ai fini dell'espletamento dell'incarico, anche in relazione ad eventuali comunicazioni a terzi del conferimento dell'incarico stesso, fermi restando gli obblighi di riservatezza di cui all' art. 22 del citato decreto.

Le Parti si danno atto di aver ricevuto l'informativa prevista all'art. 13 del D. Lgs.

196/2003.

La Società assume la qualifica di Responsabile al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e riceverà al riguardo la lettera di incarico e di istruzioni.

La Società garantisce che esclusivamente il proprio personale nominato quale incaricato del trattamento come previsto all'articolo 30 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 tratterà i dati e limitatamente al periodo di svolgimento delle attività e per le sole operazioni di trattamento necessarie alle finalità della prestazione dei Servizi.

La Società invierà tempestiva comunicazione a SACE S.p.A. in tutti i casi in cui, a parere della stessa, un'istruzione fornita risulti in violazione di una qualsivoglia normativa sulla protezione dei dati.

Qualora una Parte dovesse sospettare qualsivoglia violazione delle normative e dei regolamenti sulla protezione dei dati o qualsiasi altra irregolarità nell'elaborazione dei dati, ne informerà tempestivamente l'altra Parte.

I dati di SACE S.p.A. sono e rimangono di proprietà della stessa..

La Società non acquisirà o vanterà qualsivoglia privilegio o altro diritto in relazione ai dati di SACE S.p.A. Su richiesta scritta di SACE S.p.A. e, comunque, non oltre i 3 (tre) mesi successivi alla risoluzione o alla scadenza del Contratto, intervenuta per qualsivoglia ragione, oppure nei casi in cui specifici dati non dovessero più servire al fine dell'erogazione dei servizi, in tutti questi casi, detti dati saranno restituiti a SACE S.p.A. su supporto magnetico laddove possibile, o se quest'ultima dovesse richiederlo in forma scritta, saranno distrutti.

I dati di SACE S.p.A. non possono essere utilizzati dalla Società per scopi diversi da quello dell'erogazione dei servizi. Tali dati non possono inoltre essere venduti, ceduti, noleggiati, divulgati o comunque trasferiti dalla Società.

Ulteriori obblighi delle Parti in materia di protezione dati potranno essere oggetto di specifici accordi.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Gian Marco Lai.