



# ***Policy per il Procurement Sostenibile***

**GRUPPO SACE**

**Da:** Procurement

**Data:** 06 marzo 2025

---

## **Indice**

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Premessa.....</b>                          | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Contesto normativo di riferimento.....</b> | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Principi Guida .....</b>                   | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>Ruoli e responsabilità.....</b>            | <b>6</b> |

## 1 Premessa

---

In un contesto socio-politico-economico in cui l'Italia con altri 192 paesi ha sottoscritto l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e la sua declinazione attraverso i 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile, SACE si impegna attivamente, adottando una Strategia ESG (Environmental, Social, and Governance)<sup>1</sup> integrata nel Piano Industriale. E in tale direzione, si inserisce la presente *Policy* con l'obiettivo di stabilire direttive per l'implementazione di pratiche di approvvigionamento sostenibile all'interno dell'organizzazione, assicurando che ogni decisione di acquisto ed ogni processo operativo lungo tutta la catena di fornitura apporti benefici significativi al benessere della società e alla salvaguardia del pianeta.

Queste misure garantiscono che SACE mantenga relazioni d'affari con partner che non solo sono affidabili e responsabili ma che contribuiscono attivamente al successo sostenibile dell'azienda. L'adozione di criteri di selezione volti alla promozione di pratiche etiche e trasparenti non solo rafforza la reputazione dell'azienda ma favorisce anche un ambiente di collaborazione basato sulla fiducia reciproca e sull'impegno condiviso verso obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il presente documento definisce:

- Il contesto normativo di riferimento esterno ed interno
- I principi guida, con riferimento alle tematiche ESG
- Ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti
- Il codice di condotta dei Fornitori (all.1)

## 2 Contesto normativo di riferimento

---

SACE, al fine di perseguire gli obiettivi sopra descritti, si muove all'interno di un determinato quadro normativo che comprende riferimenti di natura internazionale, europea e nazionali di riferimento per il procurement sostenibile e una serie di documenti interni che declinano le politiche ESG sotto diversi punti di vista.

### **Normativa esterna**

Essa si divide a sua volta in:

*i) Standard di riferimento internazionali, quali:*

- Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: Un piano d'azione globale composto da 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) che mirano a porre fine alla povertà, proteggere il pianeta e garantire prosperità per tutti entro il 2030. Questi obiettivi guidano le politiche e gli investimenti nei settori ambientale, economico e sociale.
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani: Proclamata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 1948, stabilisce i diritti fondamentali che devono essere protetti universalmente, promuovendo la dignità e l'uguaglianza per tutti gli individui.
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO): Diverse convenzioni mirano a migliorare le condizioni di lavoro a livello globale, tra cui:

---

<sup>1</sup> La Strategia ESG è volta ad assicurare che l'azienda operi in modo sostenibile e responsabile, copre vari aspetti, tra cui la gestione ambientale, le pratiche sociali e la governance aziendale. Gli obiettivi principali includono la riduzione dell'impatto ambientale delle operazioni aziendali, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la promozione di pratiche etiche e trasparenti. La strategia ESG riflette l'impegno di SACE verso una crescita sostenibile e responsabile.

- Convenzione n. 29 sul lavoro forzato: Mira a eliminare tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio.
- Convenzione ILO n. 1/1919: Stabilisce i limiti alla durata dell'orario di lavoro.
- Convenzione ILO n. 190/2019: Riguarda la violenza e le molestie nel mondo del lavoro.
- Convenzione ILO n. 95, 131: Protezione del salario minimo.
- Art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo": Protezione dei diritti dei bambini nel contesto lavorativo.

*ii) Normative Europee quali:*

- Direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE: Queste direttive stabiliscono il quadro normativo per il procurement sostenibile, esigendo che gli enti pubblici integrino criteri ambientali e sociali nelle loro procedure di appalto. Incoraggiano l'uso di soluzioni innovative e l'adozione di pratiche che riducano le emissioni di CO2 e promuovano l'uso di materiali riciclati.
- Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 - GDPR: Stabilisce norme rigorose per la gestione e la sicurezza delle informazioni personali, proteggendo i dati personali dei cittadini dell'UE.

*iii) Normative Nazionali, tra le quali si citano:*

- D. lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice Appalti): fornisce gli elementi giuridici che indirizzano verso criteri di sostenibilità ambientale e sociale nelle procedure di approvvigionamento
- D.lgs. 231/2001: introduce la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni per determinati reati, inclusi quelli ambientali. Le organizzazioni devono adottare modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire tali reati che possono includere misure per assicurare la sostenibilità ambientale e la conformità sociale all'interno delle pratiche aziendali.
- Normative nazionali vigenti nei Paesi in cui si svolgono le fasi della catena di approvvigionamento: trattano della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle leggi relative all'occupazione e all'assicurazione sociale.

## **Regolamenti interni**

SACE ha redatto, basandosi sui regolamenti e sulle normative sopracitate, una serie di regolamenti e *policy* interne, tra cui, si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- La "*Policy Diversity, Equity & Inclusion e Gender Equality*", basata su normative internazionali e nazionali, mira a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità, valorizzando tutte le dimensioni individuali come genere, etnia, età, orientamento sessuale e disabilità. Inoltre, la *policy* si focalizza sulla promozione azioni volte a favorire l'equità e le pari opportunità, nelle aree della selezione ed assunzione, della gestione della carriera, dell'equilibrio salariale, della genitorialità e della cura, della conciliazione dei tempi vita-lavoro, della prevenzione degli abusi e delle molestie.
- la Politica Integrata Ambiente, Salute e Sicurezza sul lavoro che in coerenza con i valori del Gruppo, gli Standard Internazionali e il proprio Piano di Sostenibilità, fornisce l'orientamento generale e il quadro di riferimento al fine di garantire il miglioramento continuo delle condizioni di benessere, salute e sicurezza dei lavoratori e la protezione dell'ambiente.

- Il Regolamento Acquisti di SACE stabilisce le linee guida e le procedure per l'approvvigionamento di beni e servizi. Questo regolamento, insieme al Regolamento dell'Albo fornitori di SACE, è stato sviluppato per garantire trasparenza, equità ed efficienza nei processi di acquisto, promuovendo al contempo la sostenibilità e le pratiche etiche. Include criteri per la selezione dei fornitori, la gestione dei contratti e il monitoraggio delle performance.
- Il Regolamento dell'Albo fornitori di SACE è un documento essenziale che stabilisce i criteri e le procedure per la selezione, l'iscrizione e la gestione dei fornitori che intendono collaborare con l'azienda. Questo regolamento è stato progettato per garantire che tutti i fornitori rispettino standard elevati di qualità, integrità e sostenibilità. I principali elementi del Regolamento includono:
  - Criteri di Selezione: Per essere inclusi nell'Albo fornitori, le aziende devono dimostrare conformità alle normative vigenti, possedere adeguate capacità tecniche e finanziarie, e impegnarsi a rispettare i principi etici promossi da SACE.
  - Processo di Iscrizione: Le aziende interessate devono presentare una domanda dettagliata, che include informazioni sulle loro capacità, esperienze passate e certificazioni. La domanda viene valutata tramite un processo rigoroso che prevede l'analisi della documentazione presentata e, se necessario, ispezioni sul campo.
  - Gestione dei Contratti: Il Regolamento include linee guida dettagliate per la stipulazione e la gestione dei contratti con i fornitori, assicurando trasparenza e equità in tutte le fasi del processo di approvvigionamento.
  - Misure di Sostenibilità: SACE ha introdotto un sistema premiale per i fornitori che implementano pratiche sostenibili e attente ai valori della *Diversity & Inclusion*.
  - Rispetto dei Diritti Umani: I fornitori devono garantire condizioni di lavoro sicure e dignitose ai loro dipendenti, con riferimento al Codice Etico di SACE e Il codice degli Appalti

### 3 Principi Guida

---

Alla luce di quanto sopra esposto si riportano di seguito i nostri principi guida:

- **Sostenibilità ambientale.** La politica di procurement sostenibile prevede l'adozione di criteri ambientali nelle decisioni di acquisto, come:
  - la possibilità da parte dei fornitori di dare evidenza nel processo di abilitazione all'Albo, del possesso di certificazioni ambientali (es. ISO 14001);
  - la sensibilizzazione delle strutture verso una politica di acquisto consapevole al fine di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale, come ad esempio la riduzione del consumo di carta e toner delle stampanti e la presenza di distributori di cibo proveniente da filiera sostenibile.
- **Responsabilità sociale.** La politica promuove l'acquisto presso fornitori che rispettino i diritti umani e garantiscano condizioni di lavoro sicure e dignitose. I criteri sociali includono:
  - Adottare clausole contrattuali che richiedano il rispetto degli standard internazionali sul lavoro, come quelli dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)
  - Sostenere le imprese sociali e le cooperative che operano con finalità sociali, come l'inclusione di persone con disabilità o di minoranze etniche.
  - Assicurarsi che i fornitori non siano coinvolti in pratiche di sfruttamento o discriminazione, e che rispettino i diritti dei lavoratori.

- Favorire i fornitori che implementano pratiche sostenibili e attente ai valori della Diversity & Inclusion. Assicurarsi che i fornitori garantiscano condizioni di lavoro sicure e dignitose ai loro dipendenti, con riferimento al Codice Etico di SACE e al Codice degli Appalti
  
- Integrità e Trasparenza. La trasparenza diventa un pilastro essenziale per sostenere la credibilità e la reputazione dell'organizzazione nel lungo termine. A tal fine, SACE pubblica attraverso il Portale Appalti, tutte le procedure di affidamento concluse e l'elenco di tutti gli operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori

Il processo di approvvigionamento deve essere condotto in modo etico e trasparente, garantendo:

- Chiarezza nei criteri di selezione e valutazione delle offerte, con l'adozione di metriche di trasparenza e di strumenti di verifica indipendenti.
- Imparzialità nelle decisioni di acquisto, evitando conflitti di interesse e garantendo parità di trattamento a tutti i fornitori.
- Monitoraggio continuo dei fornitori per assicurare il rispetto degli impegni presi e la conformità dei servizi svolti e delle dichiarazioni presentate in fase di accreditamento.
- Rendicontazione delle attività svolte nel report di sostenibilità, per garantire la trasparenza verso gli stakeholder e la comunità.

## **4 Ruoli e responsabilità**

---

Si riportano, di seguito i ruoli e le responsabilità attribuite alle strutture coinvolte nell'ambito del Procurement Sostenibile di cui alla presente Policy:

Direttore Generale ha il compito di approvare la presente Policy, tenendo conto degli obiettivi strategici del Gruppo.

Le seguenti funzioni si occupano di assicurare l'adeguata attuazione della Policy e delle procedure stabilite attraverso attività di analisi e monitoraggio:

- Procurement
- Global Economics, Impact & ESG

Allegati

All.1 - Codice di condotta dei fornitori